|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: |  |
| Представитель Заказчика | /ФИО/ |
|  |  |
| Представитель Исполнителя | /Ребковец С.Н./ |
|  | «\_\_\_\_\_» сентября 2017 г. |

Техническое задание

Автоматизация процесса формирования графиков прохождения профосмотра

Минск 2017

Оглавление

[1 Общие сведения 3](#_Toc493057892)

[2 Схема функциональной задачи «Автоматизация процесса формирования графиков прохождения профосмотра» 4](#_Toc493057893)

[3 Требования к разработке 5](#_Toc493057894)

[3.1 Требования к функциональности 5](#_Toc493057895)

[3.1.1 Требования к интерфейсу «Справочник факторов» 5](#_Toc493057896)

[3.1.2 Требования к интерфейсу «Факторы условий труда сотрудника» 5](#_Toc493057897)

[3.1.3 Требования к интерфейсу «График прохождения профосмотра» 6](#_Toc493057898)

[3.1.4 Требования к функции «Автоматическое формирование графика прохождения профосмотра» 8](#_Toc493057899)

[3.1.5 Требования к функции «Разнесение результатов профосмотра» 9](#_Toc493057900)

[3.1.6 Требования к алгоритму сбора данных для печатной формы «Список профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медосмотрам» 10](#_Toc493057901)

[3.1.7 Требования к интерфейсу «Результаты профосмотра» 10](#_Toc493057902)

[3.1.8 Требования к печатной форме "Список профессий(должностей) работающих, подлежащих периодическим медосмотрам" 11](#_Toc493057903)

[3.1.9 Требования к печатной форме "Список работающих, подлежащих периодическому медосмотру" 11](#_Toc493057904)

[3.1.10 Требования к печатной форме "Список работающих, с общими заболеваниями, препятствующими продолжению работы" 11](#_Toc493057905)

# Общие сведения

* 1. **Формулировка задания на разработку:**

Настоящее техническое задание описывает требования к разработке дополнительного функционала, позволяющего хранить результаты профосмотра, а также формировать графики профосмотра сотрудников, в зависимости от наличия вредных факторов на рабочих местах сотрудников и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

* 1. **Цели, достигаемые разработкой:**

Автоматизация процесса формирования графиков прохождения профосмотра, направлений на предварительные медосмотры и хранение результатов медосмотров

* 1. **Область применения:**

Отдел охраны труда предприятия «Белтелеком РУП».

* 1. **Предприятие заказчик:**

«Белтелеком РУП»

* 1. **Ответственный со стороны предприятия Заказчика:**

ФИО

* 1. **Ответственный со стороны Исполнителя:**

Ребковец Сергей Николаевич

* 1. **Основание для проведения работ:**

Инцидент № 1.305179

* 1. **Источник финансирования:**

Договор №

# Схема функциональной задачи «Автоматизация процесса формирования графиков прохождения профосмотра»



Рисунок 2.1 Схема функциональной задачи «Автоматизация процесса формирования графиков прохождения профосмтра»

# Требования к разработке

## Требования к функциональности

### Требования к интерфейсу «Справочник факторов»

Интерфейс «Справочник факторов» должен быть представлен в табличной форме со следующими полями (см. Таблицу 3.1)

Таблица 3.1 Описание полей интерфейса «Справочник факторов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание поля | Требования к заполнению |
| Фактор | Наименование фактора | Вручную пользователем |
| Класс | Класс условий труда | Вручную пользователем |
| Периодичность | Периодичность прохождения профосмотра | Вручную пользователем |

Интерфейс предназначен для создания и хранения факторов в различных сочетаниях с классом и периодичностью. Данный интерфейс будет являться также интерфейсом выбора факторов.

### Требования к интерфейсу «Факторы условий труда сотрудника»

Данный интерфейс должен вызываться из картотеки сотрудников. Предполагается, что в данном интерфейсе для каждого сотрудника будут заполнятся соответствующей его рабочему месту факторы. В дальнейшем, данные факторы будут служить базой для формирования графиков прохождения профосмотра.

Интерфейс задания факторов должен быть представлен в табличной форме со следующими полями (см. Таблицу 3.2).

Таблица 3.2 Описание полей интерфейса «Список графиков»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание поля | Требования к заполнению |
| Фактор | Наименование фактора | Выбор из справочника |
| Класс | Класс условий труда | Не доступно к заполнению, отображается значение выбранного фактора |
| Периодичность | Периодичность прохождения профосмотра | Не доступно к заполнению, отображается значение выбранного фактора |
| Дата начала действия | Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия | Дата окончания действия |  |
| Примечание | Примечание |  |

### Требования к интерфейсу «График прохождения профосмотра»

Графики прохождения профосмотров должны хранится в виде реестра. В системе представлены в табличной форме со с следующими полями (см. Таблицу 3.3.).

Таблица 3.3 Описание полей интерфейса «Список графиков»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание поля | Требования к заполнению |
| Год | Год прохождения профосмотра |  |
| Номер | Порядковый номер графика |  |
| Дата формирования | Дата создания графика |  |
| Вид профосмотра | Вид профосмотра (предварительный, периодический, внеочередной) |  |
| Примечание | Строковое поле для хранения дополнительной информации о графике |  |

Интерфейс графика должен состоять из трех панелей: заголовок документа (анкетная форма), список сотрудников (табличная форма), факторы (табличная форма). Требования к содержанию панелей см. в соответствующих таблицах ниже.

Таблица 3.4 Описание полей панели «Заголовок документа» интерфейса «График прохождения профосмотра».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание поля | Требования к заполнению |
| Год | Год прохождения профосмотра |  |
| Номер | Порядковый номер графика |  |
| Дата формирования | Дата создания графика |  |
| Вид профосмотра | Вид профосмотра (предварительный, периодический, внеочередной) | Выбор одного из трех значений |
| Примечание | Строковое поле для хранения дополнительной информации о графике |  |

Таблица 3.5 Описание полей панели «Список сотрудников» интерфейса «График прохождения профосмотра».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание поля | Требования к заполнению |
| Номер п/п | Порядковый номер сотрудника в графике |  |
| Табельный номер | Табельный номер сотрудника |  |
| ФИО | ФИО сотрудника |  |
| Должность | Наименование должности сотрудника |  |
| Подразделение | Наименование подразделения сотрудника |  |
| Пол | Пол сотрудника(мужской/женский) |  |
| Дата рождения | Дата рождения сотрудника |  |
| Адрес | Адрес проживания сотрудника |  |

Таблица 3.6 Описание полей панели «Факторы» интерфейса «График прохождения профосмотра».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание поля | Требования к заполнению |
| Номер п/п | Порядковый номер записи |  |
| Фактор | Наименование фактора |  |
| Класс | Класс условий труда | Не доступно к заполнению, отображается значение выбранного фактора |
| Периодичность | Периодичность прохождения профосмотра | Не доступно к заполнению, отображается значение выбранного фактора |
| Номер документа | Номер документа профосмотра |  |
| Дата документа | Дата документа профосмотра |  |
| Дата профосмотра | Дата прохождения профосомтра |  |
| Результат | Результат профосмотра | Выбор одного из двух значений |
| Дата предыдущего профосмотра | Дата предыдущего профосмотра |  |
| Дата(план) | Плановая дата прохождения медосмотра |  |

Необходимо предусмотреть возможность ручной корректировки графиков. В частности, должна быть возможность добавлять/удалять новых сотрудников и факторы, модифицировать вручную результаты профосмотра. При этом, при установке в графе «Результат» значения «Не годен» должна автоматически заполнятся дата окончания действия соответствующего фактора в справочнике факторов сотрудника.

При навигации по панели «Список сотрудников» содержимое панели «Факторы» должно меняться в соответствии с выбранным сотрудником.

Сотрудники у которых существуют факторы, по которым он не годен должны выделятся красным цветом.

Предусмотреть два варианта создания графиков(вручную/автоматически). В случае если выбран ручной вариант должен открываться пустой интерфейс для ручного наполнения графика. Требования к функции автоматического формирования описаны в пункте 3.1.4.

Предусмотреть возможность помечать сотрудников для дальнейшей обработки помеченных записей группами.

Предусмотреть в локальном меню две кнопки «Обработка результатов профосмотра»(требования к функции см. в пункте 3.1.5), «Печать документов»(требования к печатным формам представлены в пунктах 3.1.9, 3.1.10).

### Требования к функции «Автоматическое формирование графика прохождения профосмотра»

Автоматическое формирование графиков профосмотров основано на анализе факторов указанных в интерфейсе «Факторы условий труда сотрудника» (п.3.1.2), в совокупности с анализом предыдущих профосмотров сотрудника и периодичности осмотра соответствующего фактора.

Для задания входных параметров функции предусмотреть промежуточный интерфейс со следующими полями: Год, номер, Вид профосмотра, подразделение (предусмотреть возможность множественного выбора). Также предусмотреть параметр, отвечающий за способ обработки информации (каждый фактор отдельно/все факторы вместе).

Для способа обработки: «каждый фактор отдельно», предусмотреть следующий алгоритм формирования графика:

Поочередно обрабатываем всех сотрудников, которые занимают должности помеченных подразделений. Отдельно сверяем информацию каждого ДЕЙСТВУЮЩЕГО (фактор с не заполненной датой окончания действия) фактора сотрудника с предыдущими результатами профосмотров сотрудника по данному фактору. В случае, если обнаружено, что сотруднику необходимо пройти профосмотр по конкретному фактору добавляем его в график с соответствующим фактором. При обработке результатов профосмотра учитываем все графики с видами «предварительный» и «периодический». При сверке учитываем установленную периодичность прохождения профосмотра.

Для способа обработки: «все факторы вместе», предусмотреть следующий алгоритм формирования графика:

Поочередно обрабатываем всех сотрудников, которые занимают должности помеченных подразделений. Отдельно сверяем информацию каждого ДЕЙСТВУЮЩЕГО (фактор с не заполненной датой окончания действия) фактора сотрудника с предыдущими результатами профосмотров сотрудника по данному фактору. В случае, если обнаружено, что сотруднику необходимо пройти профосмотр хотя бы по одному действующему фактору добавляем его в график со всеми действующими факторами. При обработке результатов профосмотра учитываем все графики с видами «предварительный» и «периодический». При сверке учитываем установленную периодичность прохождения профосмотра.

### Требования к функции «Разнесение результатов профосмотра»

Разнесение результатов профосмотра должно осуществляться с учетом помеченных записей.

Предполагается, что пользователь пометит необходимых сотрудников разнесет результаты, а после чего, в случае необходимости, по избранным факторам откорректирует результат. При этом, при установке в графе «Результат» значения «Не годен» должна автоматически заполнятся дата окончания действия соответствующего фактора в справочнике факторов сотрудника.

Предусмотреть вызов промежуточного интерфейса для указания даты профосмотра, результатов, номера документа, даты документа.

### Требования к алгоритму сбора данных для печатной формы «Список профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медосмотрам»

Предусмотреть вызов промежуточного интерфейса для указания ГОДА на который планируется профосмотр.

Обрабатываем всех сотрудников у которых существует хотя бы один действующий фактор. При этом учитываем результаты предыдущих медосмотров и периодичность прохождения медосмотра по соответствующим факторам. Если сотруднику необходимо пройти в планируемом году медосмотр, то включаем его в выборку с соответствующим фактором. После обработки информации группируем результаты по ставкам ШР, при этом в колонке «Количество работающих» указываем кол-во людей, которые попали в выборку и перечисляем факторы этих людей в соответствующей колонке.

Требование к печатной форме представлены в п. 3.1.8.

### Требования к интерфейсу «Результаты профосмотра»

Необходимо предусмотреть возможность просматривать результаты всех профосмотров, конкретно по каждому сотруднику.

Для этого необходимо разработать интерфейс, в котором будут отображены результаты по всем предыдущим профосмотрам из всех графиков, в которых упоминается данный сотрудник. Требования к полям интерфейса представлены в таблице 3.7.

Таблица 3.7 Описание полей интерфейса «Результаты профосмотра».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание поля | Требования к заполнению |
| Год | Год прохождения профосмотра |  |
| Номер | Порядковый номер графика |  |
| Вид профосмотра | Вид профосмотра (внеплановый, плановый…) |  |
| Фактор | Наименование фактора |  |
| Класс | Класс условий труда |  |
| Периодичность | Периодичность прохождения профосмотра |  |
| Номер документа | Номер документа профосмотра |  |
| Дата документа | Дата документа профосмотра |  |
| Дата профосмотра | Дата прохождения профосомтра |  |
| Результат | Результат профосмотра |  |

В интерфейсе необходимо отображать только те записи, у которых заполнены результаты.

### Требования к печатной форме "Список профессий(должностей) работающих, подлежащих периодическим медосмотрам"

Представлены в приложении 1.

### Требования к печатной форме "Список работающих, подлежащих периодическому медосмотру"

Представлены в приложении 2.

Примечание: при заполнении колонки «Стаж работы…» учитываем дату начала действия соответствующих факторов. При этом в отчет попадает самый продолжительный период.

### Требования к печатной форме "Список работающих, с общими заболеваниями, препятствующими продолжению работы"

Представлены в приложении 3.